

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore“, br. 75/18), član 6 stav 1 alineja 2 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrola (Službeni list Crne Gore, br. 37/10) i člana 18 Statuta JU NBCG „Đurđe Crnojević“, direktorica dana 27.12.2023. godine, donosi:

## INTERNO PRAVILO O BLIŽIM USLOVIMA ZA OBAVLJANJE DOPUNSKOG RADA

NACIONALNA BIBLIOTEKA  
CRNE GORE  
"ĐURĐE CRNOJEVIĆ"

### Član 1

Način, postupak i uslovi za obavljanje dopunskog rada zaposlenih u JU NBCG „Đurđe Crnojević“ (u daljem tekstu: Biblioteka), kao i zaposlenih kod drugog poslodavca, bliže se uređuje ovim internim pravilom.

Broj 01-337  
31. 01. 2024 aod

### Član 2

Ugovor o dopunskom radu (u daljem tekstu: Ugovor), može se zaključiti pod uslovima propisanim Zakonom o radu i ovim internim pravilom.

### Član 3

Zaposleni u Biblioteci, koji radi puno radno vrijeme, može da zaključi ugovor o dopunskom radu sa Bibliotekom ili drugim poslodavcem van redovnog radnog vremena na osnovu zahtjeva, odnosno pisanog odobrenja neposrednog rukovodioca, uz saglasnost starješine organa.

Zaposleni kod drugog poslodavca, koji radi puno radno vrijeme, može da zaključi ugovor o dopunskom radu sa Bibliotekom van redovnog radnog vremena na osnovu pisanog odobrenja neposrednog rukovodioca, a uz saglasnost starješine organa.

Zaposleni kod drugog poslodavca iz stava 2 ovog člana dužan je da dostavi Biblioteci potvrdu poslodavca da radi puno radno vrijeme i da je saglasan da može da obavlja dopunski rad.

Neposredni rukovodilac utvrđuje da li zaposleni ispunjava zakonom i ovim internim pravilom propisane uslove za obavljanje dopunskog rada.

### Član 4

Zaposleni iz člana 3 st. 1 i 2 ovog internog pravila, Ugovor mogu da zaključe sa Bibliotekom na period od jednog do 12 mjeseci, zavisno od perioda koliko je neophodno da se otklone uzroci zbog kojih je nastala potreba za obavljanjem dopunskog rada i isti se može ponovo zaključiti ili produžiti aneksom ukoliko se nijesu uspjeli otkloniti uzroci zbog kojih je isti i zaključen.

Ugovorom mora biti utvrđeno da se dopunski rad obavlja radnim danima i to van radnog vremena, kao i subotom i nedeljom u trajanju od jedne polovine punog radnog vremena u sjedištu poslodavca.

Nadoknada za rad utvrđuje se u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuju zarade zaposlenih u javnom sektoru i ne može biti veća od 50% utvrđene zarade za radno mjesto za koje se obavlja dopunski rad.

#### Član 5

Odobrenje za obavljanje Ugovora može se dati zaposlenom na osnovu ispunjenosti jednog od sledećih uslova:

- Zbog nedovoljnog broja zaposlenih u organizacionoj jedinici u kojoj se dopunski rad obavlja;
- Privremene spriječenosti za rad službenika u skladu sa zakonom, čiji poslovi ne mogu da trpe odlaganje, a za koje rukovodilac organizacione jedinice ne može da obezbijedi drugu zamjenu.

#### Član 6

Ugovor se zaključuje u pisanoj formi i sadrži: naziv i sjedište poslodavca, ime i prezime i JMBG: angažovanog lica; opis poslova, mjesto rada i način obavljanja poslova; period na koji se ugovor zaključuje; podatke o radnom vremenu; visinu novčane naknade za obavljeni rad; rokove za isplatu naknade; prava, i obaveze i odgovornosti o pitanjima zaštite i zdravlja na radu; razloge za otkaz ugovora i druga prava i obaveze po osnovu rada.

#### Član 7

Naknada po osnovu ugovora o dopunskom radu neće se isplaćivati za vrijeme korišćenja godišnjih odmora, ako ni za vrijeme privremene spriječenosti za rad, u skladu sa zakonom.

#### Član 8

Neposredni rukovodilac dužan je da prati realizaciju Ugovora, a zaposleni po osnovu Ugovora da dostavlja izvještaj o realizaciji istog na mjesečnom nivou rukovodiocu Odjeljenja za opšte i pravne poslove.

#### Član 9

Odjeljenje za opšte i pravne poslove, dužno je da vodi evidenciju o svim zaključenim ugovorim.

#### Član 10

Ovo pravilo stupa na snagu danom potpisivanja i sastavni je dio Knjige procedura.

